

Umowa nr

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin – Zespołem Szkół Rzemieślniczych w Szczecinie ul. Chmielewskiego 19, 70-028 Szczecin, NIP: 955-10-30-958, REGON: 810391396 **reprezentowaną** przez mgr Elżbietę Paprocką – **Dyrektora Zespołu Szkół Rzemieślniczych** w Szczecinie, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr WOŚ-II.2123.164.2017.KD z dnia 17.05.2017 r. zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie § 11 ust. 4 *pkt 1* załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 303/16 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin (ze zm.).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na „**Dostawę i montaż rolet zewnętrznych w oknach pomieszczenia pracowni trychologicznej w Zespole Szkół Rzemieślniczych przy ulicy Chmielewskiego 19 w Szczecinie**” jako przedmiot umowy. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz zgodnie z przedstawioną ofertą handlową z dnia..... i z zasadami wiedzy technicznej.

1. Zakres rzeczowy robót stanowiących przedmiot umowy określają:

- 1) Zaproszenie do złożenia oferty z dnia
- 2) Oferta Wykonawcy, której kopia stanowi **załącznik nr 2** do umowy;

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami dotyczącymi wykonania przedmiotu umowy, nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, a także przy pomocy sprzętu będącego w jego dyspozycji, spełniających wymagania jakościowe i techniczne niezbędne dla realizacji prac objętych umową.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem prac i obiektem należącym do Zamawiającego, a także z wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z realizacją przedmiotu umowy (w szczególności, że roboty będą prowadzone w użytkowanym obiekcie) i nie wnosi z tego tytułu żadnych uwag lub zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

§ 3

Przedstawicielem Zamawiającego podczas realizacji prac objętych umową będzie:
.....

§ 4

Przedstawicielem Wykonawcy podczas realizacji prac objętych umową będzie:
.....

§ 5

Wykonawca zamierza wykonać przedmiot umowy własnymi siłami bez udziału podwykonawców.

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 6

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia prac w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) dokonanie odbioru końcowego wykonanych prac.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) rozpoczęcie prac niezwłocznie po protokolarnym przekazaniu terenu prowadzenia prac,
 - 2) przeprowadzenie niezbędnych prac przygotowawczych,
 - 3) zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac na terenie jednostki oświatowej w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - 4) w przypadku prowadzenia prac w trakcie roku szkolnego, codzienne porządkowanie obiektu po zakończeniu robót do stopnia umożliwiającego normalne funkcjonowanie placówki
 - 5) zapewnienie ochrony mienia placówki, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
 - 6) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i naprawa istniejących nawierzchni zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działań związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 7) wykonanie na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
 - 8) wykonanie próby i sprawdzenia przewidziane warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych.
3. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych robót, wymagające wywozu, np. robót ziemnych będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:

- 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac dłużej niż 7 dni od dnia przekazania terenu prowadzenia prac;
- 2) przerwa w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 7 dni, przy czym odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia wystąpienia którejkolwiek z przyczyn. Odstąpienie powinno nastąpić w formie dokumentowej.
2. Postanowienie ust.1 nie narusza prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie opóźnienia się Wykonawcy z wykonywaniem przedmiotu umowy określonego w § 1 bez wyznaczania dodatkowego terminu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanych prac według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace i wykona niezbędne prace zabezpieczające w zakresie obustronnie uzgodnionym;
 - 3) Wykonawca zgłosi do odbioru prace przerwane i wykonane do dnia odstąpienia;
 - 4) Wykonawca na swój koszt, w terminie 14 dni od dnia odstąpienia, usunie z terenu wykonywania prac urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy w terminie do dnia upływu terminu o którym mowa w § 8 ust. 1.

III. Termin wykonania

§ 8

1. Termin wykonania przedmiotu umowy do dnia 18.12.2020 r.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 1 uznaje się złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w formie pisemnej o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i potwierdzenie go przez Zamawiającego.

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w formie ryczałtu na kwotę bruttozł, łącznie z podatkiem VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie prace, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, konieczne do wykonania w celu umożliwienia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 10

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie nr konta bankowego, nr NIP oraz REGON.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

V. Warunki płatności

§ 11

1. Zamawiający przewiduje płatność jednorazową po wykonaniu w całości przedmiotu umowy.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
5. Termin płatności faktury końcowej wynosi 14 dni, licząc od daty doręczenia Płatnikowi prawidłowo wystawionej faktury.
6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851-030-94-10

Płatnik: Zespół Szkół Rzemieślniczych, 70-028 Szczecin, ul. Chmielewskiego 19

9. Faktury należy doręczyć na adres Płatnika wskazany w ust. 8

VI . Warunki odbioru robót

§ 12

1. Po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 i potwierdzeniu go przez Zamawiającego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, w formie dokumentowej, gotowość do odbioru końcowego.
2. Zamawiający w najkrótszym możliwym terminie, ale nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, rozpocznie czynności odbiorowe zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w ustalonym, zgodnie z niniejszą umową, terminie Wykonawca nie zgłosi wykonanych prac do odbioru, to Zamawiający:
 - 1) w przypadku stwierdzenia braku wykonania umowy - wezwie Wykonawcę do wykonania prac i wyznaczy nowy termin ich zakończenia oraz naliczy kary umowne za niedotrzymanie terminu, od dnia ustalonego zgodnie z § 8 ust. 1 do dnia odbioru,
 - 2) jeżeli mimo dodatkowego wezwania Wykonawca w ustalonym, nowym terminie, prac nie wykona - może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) w celu zapewnienia wykonania umowy - może zlecić wykonanie prac innemu Wykonawcy, a kosztami za wykonane prace obciążyć Wykonawcę, który jest stroną niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru końcowego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
6. Za datę odbioru końcowego przyjmuje się datę zakończenia czynności odbioru końcowego.
7. W razie niestawiennictwa Wykonawcy na ustalony przez strony termin odbioru Zamawiającemu przysługuje prawo do samodzielnego dokonania odbioru i sporządzenia jednostronnego protokołu.

8. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego albo w wezwaniach do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający, zachowując prawo do kary umownej, zastrzega sobie możliwość zlecenia innemu podmiotowi wykonania zastępczego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

VII. Rękojnia za wady i gwarancja

§ 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, na poniżej określonych warunkach:
 - 1) Termin udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - 2) Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach, w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.
 - 3) Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
 - 4) W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, na koszt własny.
 - 5) W przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub jest szkodą o dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca wystąpienia wady w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
 - 6) Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy w formie dokumentowej, a następnie w formie pisemnej potwierdza wystąpienie wady. Termin, o którym mowa w pkt 4, liczony jest od dnia przekazania powiadomienia w formie dokumentowej.
 - 7) W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 8) Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 9) W wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub gdy ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z Zamawiającym.
 - 10) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
 - 11) Sprawy związane z organizowaniem i egzekwowaniem usunięcia wad, które wystąpią w okresie gwarancji prowadzi Dyrektor Szkoły.

VIII. Kary umowne

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie terminu określonego w § 8 ust. 1 w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następnego po dniu, w którym upłynął wyznaczony termin wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji, za każdą wadę lub usterkę, w wysokości 0,5% kwoty

- wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następnego po dniu, w którym upłynął wyznaczony termin na usunięcie wad lub usterek,
- 3) za wykonanie przedmiotu w sposób odmienny niż wskazany w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, bez zgody Zamawiającego, w wysokości 200,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
 - 5) za powierzenie wykonania robót objętych niniejszą umową podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z pominięciem trybu określonego w art. 647¹ § 2 - 4 kodeksu cywilnego w wysokości 200,00 zł, za każdy taki przypadek.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.

IX. Postanowienia końcowe

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
3. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego
 - b) w sprawach księgowych: Ewa Lech, tel. 91 482-18-16, e-mail zsrz@miasto.szczecin.pl
 - c) w sprawach organizacyjnych: Ewa Stecko, tel. 91 482 03 28, e-mail zsrz@miasto.szczecin.pl
 - 1) ze strony Wykonawcy
 - a)tel. e-mail
 - b)tel. e-mail

Zmiana osób, o których mowa powyżej, powinna być dokonana w formie dokumentowej i nie będzie traktowana jako zmiana Umowy.
4. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
 - 1) Zamawiający : Zespół Szkół Rzemieślniczych, 70-028 Szczecin, ul. Chmielewskiego 19, fax (91 482 15 31), e-mail: zsrz@miasto.szczecin.pl
 - 2) Wykonawca:ul....., fax (.....), e-mail:
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania w formie dokumentowej o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 4, pod rygorem uznania korespondencji przekazanej na ostatnio znany adres Stron za skutecznie doręczoną.
6. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. *Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art.1 ustawy o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.*

lub w przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej

8. *Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Gmina Miasto Szczecin zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.*
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

** niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA